

ANUNT

Va anuntam ca proiectul “**Sprijinirea initiativelor antreprenoriale din Regiunea Vest**” ID 105939 se apropie de finalul primului an de implementare, iar pana in data de 10 decembrie 2018 vor fi furnizate ultimele ore din cursul Competente antreprenoriale.

Dupa aproape un an in care am cooperat si v-am sprijinit prin servicii specializate si programe de formare antreprenoriala sa va imbunatatiti competentele antreprenoriale, a venit momentul sa intrati in competitie, si cele mai bune planuri de afaceri ale voastre sa obtina finantare!!!

Incepand cu data de 11 decembrie ora 8:30 2018, pana la data de 13 decembrie 2018 ora 17:00 va asteptam sa depuneti planurile voastre de afaceri direct la sediul CCIA Arad sau prin curierat (cu confirmare de primire, cu precizarea – sa va asigurati ca forma de livrare pe care o folositi sa faca livrarea pana la ora si data stabilita) la adresa: Str. Closca nr. 5, Arad, jud. Arad, 310017, România, iar pe plic sa mentionati “Pentru concursul/selectia planurilor de afaceri “**Sprijinirea initiativelor antreprenoriale din Regiunea Vest**” ID 105939. Plicurile se vor deschide incepand cu data de 13 decembrie ora 17:00, iar cele primite dupa aceasta ora nu vor mai intra in concurs/selectie.

Concursul se adreseaza atat persoanelor care au fost inregistrate in grupul tinta in cadrul proiectului „**Sprijinirea initiativelor antreprenoriale din Regiunea Vest**” ID 105939, cat si publicului larg (persoanelor care nu sunt inregistrate in cadrul proiectului) cu conditia sa demonstreze cu documente faptul ca sunt eligibile – trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a. intentioneaza sa infiinteze o afacere nonagricola in mediul urban;
- b. au resedinta sau domiciliul in mediul rural sau urban;
- c. au resedinta sau domiciliul in Regiunea Vest (in care se implementeaza proiectul);
- d. nu apartin categoriei de tineri NEETs (care nu urmeaza nicio forma de invatamant si nici nu au un loc de munca) cu varsta intre 16 – 24 ani.

Persoanele care nu sunt inregistrate in grupul tinta trebuie sa depuna (alaturi de planul de afaceri) documente care sa justifice faptul ca sunt eligibile: Copie dupa CI/BI; Certificat de nastere si casatorie (daca e cazul); Diploma studii (ultimele studii absolvite); Declaratie pe propria raspundere privind faptul ca nu apartin categoriei de tineri NEETs (pentru persoanele cu varsta intre 18 – 24 ani care urmeaza o forma de invatamant sau au un loc de munca); Documente care atesta incadrarea intr-o anumita categorie de grup tinta (angajat, somer, persoana inactiva, etc.).

Formulare si detalii gasiti la adresele:

<http://www.ccia-arad.ro/concurs-plan-de-afacere/>

<http://www.ccia-arad.ro/sprijinirea-initiativelor-antreprenoriale-din-regiunea-vest/>

Va rugam sa recititi regulile privind structura planurilor de afaceri, cerintele minime si punctajul acordat, respectiv criteriile de departajare, inclusiv sa respectati formularele de la urmatorul link – sectiunea: CONCURS PLAN AFACERE, care sunt postate la adresa:

<http://www.ccia-arad.ro/concurs-plan-de-afacere/>

Atentie la criteriile de selectie (eliminatorii), criteriile de calitate (punctajul ce poate fi obtinut) si mai ales la criteriile de departajare.

Depunerea planurilor de afaceri si a documentelor se va realiza in perioada 11.12.2018, incepand cu ora 8:30 – pana 13.12.2018 (3 zile lucratoare) cu data limita de depunere/receptionare 13.12.2018 ora 17.

Selectia va fi realizata de un juriu/comisie alcatuit din 3 persoane (în care vor fi implicați cel puțin un reprezentant al mediului de afaceri din regiunea Vest i un reprezentant al patronatelor) in perioada 14 - 18.12.2018 (maxim 3 zile lucratoare), apoi vor fi publicate rezultatele selectiei.

Publicarea/anuntarea rezultatelor se va face in data de 18 decembrie 2018, ora 17 pe site-ul Camerei de Comert la sectiunea proiectului „**Sprijinirea initiativelor antreprenoriale din Regiunea Vest**” ID 105939

19-20 decembrie depunere contestatii, 21 decembrie solutionare contestatii si publicare de rezultate finale

Planul de afaceri va fi construit in moneda LEI si nu va depasi valoarea maxim admisibila de 178.340 lei (40.000 euro la cursul de schimb Inforeuro aferent lunii August 2016 de 4,4585 lei/euro), iar transa 1 sa fie maxim 75% din finantarea totala (133.755 lei), urmand ca diferenta pana la valoarea totala a ajutorului de minimis (transa 2) sa fie solicitata dupa ce beneficiarul face dovada ca a realizat din activitatea curenta, in termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentand minimum 30% din valoarea transei initiale. In cazul in care aceasta conditie nu este respectata, transa finala nu se mai acorda. Mentionam faptul ca proiectul isi propune finantarea a 36 de planuri de afaceri cu o valoare medie totala de 156.000 lei, ceea ce inseamna ca nu pot fi finantate toate cele 36 de planuri de afaceri la valoarea maxim admisa. Detalii suplimentare gasiti la Criteriile de departajare.

Se va asigura respectarea regulilor privind egalitatea de sanse si de gen - va fi mentionat faptul ca aceasta competitie de idei de afaceri va fi deschisa publicului larg, nu doar persoanelor din grupul tinta care au participat la cursuri, iar ideile de afaceri vor fi selectate in cadrul unui proces transparent si nediscriminatoriu (conditiile si rezultatele selectiei vor fi publicate in mass-media si pe site-urile solicitantului si partenerilor).

Va asteptam sa depuneti planuri de afaceri de calitate, eligibile care sa obtina finantare!!!

Totodata va informam ca indata de 12 noiembrie ora 17, la sediul Camerei de Comert, Industrie si Agricultura a judetului Arad, str. Closca nr 5, va avea loc o intalnire de informare si dezbatere, intalnire la care echipa de proiect va sta la dispozitie pentru a va raspunde la eventualele intrebari, sau a va clarifica aspecte care va sunt necesare in aceasta etapa

NOTA: va recomandam sa urmariti site-ul Camerei de Comert, Industrie si Agricultura a judetului Arad unde vom reveni cu informatii si clarificari

Date de contact:

Nr. Telefon CCIA – 0257 – 208 800

Adresa mail CCIA: ccia@ccia-arad.ro

Manager Proiect
Dorina PUSCAS

Camera de Comert Industrie si Agricultura a jud. Arad
nr _____ / _____

.....
(Numele si prenumele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre: Camera de Comert Industrie si Agricultura a jud. Arad, str. Closca nr. 5, loc Arad
(denumirea achizitorului i adresa complet)

Pentru concursul/selectia planurilor de afaceri

“Sprijinirea initiativelor antreprenoriale din Regiunea Vest” ID 105939,
va transmit alaturat urmatoarele:

- plic sigilat si marcat in mod vizibil, continand:

- a) Planul de afaceri;
- b) documentele care insotesc planul de afaceri.

Am speranta ca Planul de afaceri este corespunzator si va indeplini toate cerintele, criteriile.

Data completarii

Cu stima,

.....
(semnatura autorizata)

OPIS DOCUMENTE

NR CRT	Formular/Anexa	DENUMIREA DOCUMENTULUI	NR PAGINI
1	Anexa 1	Plan Afaceri	
2	Anexa 2	Cerere finantare	
3	Anexa 3	Proiectii financiare – Bugetul proiectului	
4	Anexa 4	Diploma Curs Competente Antreprenoriale 60 ore sau adeverinta	

CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANARE

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Subsemnatul:

Adresa.....

Telefon....., Fax....., E-mail.....

Cont....., deschis la banca.....,
solicit acordarea ajutorului de minimis lei (în cifre și litere), reprezentând%
(maximum 100%) din valoarea totală a proiectului..... lei (în cifre și litere) din care, după caz, aport
propriu..... lei (în cifre și litere).

Forma juridică a viitoarei societăți SRL, SRLD, Cooperative (Legea 1/2005)

Cod CAEN aferent proiectului

Localitatea implementării proiectului:

Persoana de contact:, telefon

Reprezentantul legal

Numele.....

Funcția.....

Semnătură.....

Data semnării.....

BUGETUL PLANULUI DE AFACERI

– model standard –

Titlul planului de afaceri:

Autorul planului de afaceri:

SUMAR BUGET

A	Valoarea totală a proiectului, din care:	0.00 lei
B	Contribuția proprie a solicitantului	0.00 lei
	<i>procent contribuția proprie a solicitantului</i>	<i>#DIV/0!</i>
C	Finanțare nerambursabilă solicitată**)	0.00 lei

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		Contributie Proprie (include cheltuielile neeligibile)	TOTAL
		total inclusiv TVA	din care TVA nedeductibil*	total inclusiv TVA	total inclusiv TVA
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=3+4</i>
0	Taxe pentru înființarea de întreprinderi	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
0.1					0.00 lei
					0.00 lei
1.	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
1.1	Salarii				0.00 lei
1.2	Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii / cooptați				0.00 lei
1.3	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora				0.00 lei
					0.00 lei
2.	Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou înființate	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
2.1	Cheltuieli pentru cazare				0.00 lei
2.2	Cheltuieli cu diurna personalului propriu				0.00 lei
2.3	Cheltuieli pentru transportul persoanelor				0.00 lei
2.4	Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării				0.00 lei
					0.00 lei
3.	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
3.1					0.00 lei
3.2					0.00 lei
3.3					0.00 lei
					0.00 lei
4.	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile) sau necorporale, obiecte de inventar și alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
4.1					0.00 lei
4.2					0.00 lei
4.3					0.00 lei
4.4					0.00 lei
4.5					0.00 lei
					0.00 lei
5.	Cheltuieli cu achiziția de materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, necesare funcționării întreprinderilor	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
5.1					0.00 lei
5.2					0.00 lei
5.3					0.00 lei
5.4					0.00 lei
					0.00 lei
6.	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
6.1					0.00 lei
6.2					0.00 lei
					0.00 lei
7	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
7.1					0.00 lei
7.2					0.00 lei
					0.00 lei
8	Utilități aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
8.1					0.00 lei
8.2					0.00 lei
					0.00 lei

9.	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
9.1					0.00 lei
9.2					0.00 lei
					0.00 lei
10.	Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
10.1					0.00 lei
10.2					0.00 lei
					0.00 lei
11.	Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
11.1					0.00 lei
					0.00 lei
12.	Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
12.1					0.00 lei
					0.00 lei
13.	Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
13.1					0.00 lei
13.2					0.00 lei
					0.00 lei
14.	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
14.1					0.00 lei
					0.00 lei
15.	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
15.1					0.00 lei
15.2					0.00 lei
					0.00 lei
16.	Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
16.1	Prelucrare de date				0.00 lei
16.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice				0.00 lei
16.3	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic				0.00 lei
16.4	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare (inclusiv				0.00 lei
TOTAL GENERAL		0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	0.00 lei

*)Cheltuiala de TVA nedeductibilă este eligibilă

**) Ajutorul financiar nerambursabil aferent fiecărui plan de afaceri va fi în cuantum de maxim

***) Un plan de afaceri NU trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Lista cheltuielilor eligibile pentru înființarea și dezvoltarea afacerii este orientativă.

Aplicant Concurs Planuri de Afaceri

Nume:

Prenume:

Semnatura:

Plan afaceri – model

Capitol 1. DESCRIEREA AFACERII SI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI (obiective, activitati, rezultate, indicatori)

Introducere | Sumar executiv

Descrierea succinta a ideii tale de afaceri, a modelului de business, potențialul pieței, a nevoilor identificate, structura acționariatului și echipei de management. Maxim 500 de cuvinte.

Strategie | Descrierea afacerii , viziune, misiune și obiective

*Explica în câteva paragrafe care este **VIZIUNEA COMPANIEI ȘI OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIFICE** stabilite pentru afacerea ta.*

În alte cuvinte care este scopul afacerii tale și obiectivele propuse a fi atinse în următorii 3 ani.

(INDICATORII AFACERII)

Describe activitatea pe care dorești să o desfășori, forma legală pentru care optezi, codul CAEN pentru care soliciți finanțare, factorii cheie care vor contribui la succesul afacerii.

*In final, descrie-ne **ACTIVITATILE NECESARE IMPLEMENTARII PLANULUI DE AFACERI.***

Maxim 500 de cuvinte.

Strategie | Analiza mediului de afaceri

Transpune aici analizele, informațiile, datele și concluziile rezultate în urma analizei strategice a industriei pe care ai făcut-o folosind cele 5 forte ale lui Porter. Maxim 500 de cuvinte.

Atașează resurse (studii de piață, rapoarte de industrie, date statistice, articole, referințe, analizele făcute, grafice, tabele sau alte resurse folosite în aceasta etapa).

Strategie | Alegerea modelului de business

Transpune aici modelul de business schițat cu ajutorul Business Model Canvas. Maxim 300 de cuvinte.

Capitol 2. ANALIZA SWOT

Strategie | Analiza SWOT

Realizează o analiza SWOT a afacerii cu o mica explicatie pentru fiecare punct mentionat in cadrul analizei. Pe ce te bazezi cand il incadrezi intr-o anume categorie.



Capitol 3. POLITICA DE RESURSE UMANE – SCHEMA ORGANIZATORICA

Operațional | Organigrama și politica de Resurse Umane

Câte persoane îți propui să implici în startup-ul tău? Care sunt, concret, contribuțiile acestora în afacerea ta? Completează Fișa Structura capitalului uman.

Operațional | Politica de Resurse Umane

Care sunt activitățile principale ale startup-ului tău? Definește aceste activități conform Fișei de planificare a activităților.

Operațional | Politica de Resurse Umane

Care sunt nevoile de resurse umane ale startup-ului tău (număr persoane-cheie, nevoi de formare, nevoi de competențe, profil uman etc.) raportate la activitățile principale? Stabilește cât mai concret aceste nevoi utilizând Fișa de Analiză a nevoilor.

Operațional | Politica de Resurse Umane

Care sunt rolurile și responsabilitățile persoanelor-cheie / pozițiilor-cheie din startup-ul tău? Descrie-le cât mai specific utilizând Fișa Postului.

Operațional | Politica de Resurse Umane

Pentru a fi funcțional, startup-tău trebuie să se concentreze nu doar asupra oportunității de afacere, ci și asupra organizării muncii. Startup-ul e o organizație alcătuită din oameni care trebuie să se dezvolte, să funcționeze bine împreună și să-ți atingă obiectivele comune. Care este structura organizației tale? Alcătuieste o organigramă cât mai detaliată a startup-ului tău utilizând modelele de organigrame prezentate în suportul de curs.

Capitol 4. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR/LUCRARILOR

Operational | Produsele si serviciile

Explicații și detalii

Descrieți pe scurt ce nevoi satisfac produsele sau serviciile oferite. Arătați corelații între caracteristicile, calitățile produselor și beneficiile pentru clienți. Care dintre beneficii sunt oferite exclusiv de către startup sau doar de un număr mic de alte companii. Explicați cum și de ce sunt mai bune decât ale competiției.



Operational | Prețul

Explicații și detalii

Care sunt prețurile la care vor fi vândute produsele și serviciile și cum se situează ele în raport cu prețurile competitorilor. Argumentați prețul și din perspectiva beneficiilor și avantajelor.

Operational | Distribuția

Explicații și detalii

Describeți procesul/ etapele prin care produsele ajung la clientul final și cum reușiți să faceți acest lucru mai bine decât concurenții sau cum puteți derula acest proces eficient și pentru a oferi o experiență plăcută clienților.

Operational | Segmentele de piață

Explicații și detalii

Includeți informații cu privire la clienții dvs în funcție de vârstă, gen, nivel al veniturilor, educație, zona geografică (persoane fizice) respectiv tipul de companie, domeniul de activitate, zona geografică, cifra de afaceri, număr de angajați (persoane juridice)

Capitol 5. STRATEGIA DE MARKETING

Marketing | Promovarea online și offline

Explicații și detalii

Care este imaginea pe care doriți să o oferiți companiei respectiv produselor sau serviciilor și prin ce eforturi de publicitate și promovare doriți să o sprijiniți? Motivați fiecare decizie privind strategia aleasă Cum veți promova afacerea și produsele dvs. și cum va veți maximiza bugetul pentru promovare? Ce cai de promovare veți folosi? Maxim 1000 de cuvinte.

Capitol 6. ANALIZA CONCURRENTEI

Strategie | Analiza concurenței

Transpune aici analizele, informațiile, datele și concluziile rezultate în urma analizei competitorilor și analizei SWOT. Maxim 300 de cuvinte.

Atașează resurse (studii de piață, rapoarte de industrie, date statistice, articole, referințe, analizele făcute, grafice, tabele sau alte resurse folosite în aceasta etapă)

Strategie | Pozitionare concurențială

Explica în detaliu diferențierea față de principalii competitori, care sunt avantajele/dezavantajele produselor/serviciilor/lucrarilor față de produse similare. Maxim 300 de cuvinte.



Capitolul 7. BUGETUL PROIECTULUI

Operațional | Caracteristici tehnice

Describe în detaliu fiecare element de cost și justifică necesitatea lui pentru desfășurarea activității.

Operațional | Valorile elementelor de cost

Completează în rubrica corespunzătoare fiecare element de cost aferent proiectului tau – Anexa 4

Capitolul 8. DEZVOLTARE DURABILĂ

Operațional | Dezvoltare responsabilă a afacerii |

Grupurile cointeresate (stakeholders) ale unei firme sunt indivizii, grupurile de indivizi, organizațiile și orice alte entități care au o contribuție semnificativă la dezvoltarea acesteia, care pot beneficia sau pot fi afectate de pe urma activităților ei. În general, grupurile cointeresate ale unei firme se pot împărți în următoarele categorii: clienți (consumatori, utilizatori, beneficiari), angajați, furnizori, distribuitori, mediul, alți parteneri de afaceri, comunitățile din proximitate, instituții publice locale și centrale, societate civilă / organizații nonprofit, sindicate, universități, competitori.

Luând în considerare domeniul de activitate al firmei tale, nevoile și resursele necesare pentru dezvoltarea ei pe termen lung, răspunde la următoarele întrebări:

Întrebarea nr. 1: Care sunt principalele 5 grupuri cointeresate ale firmei tale? Argumentează.

Operațional | Dezvoltare responsabilă a afacerii

Întrebarea nr. 2: Ce așteptări are firma ta de la fiecare grup cointeresat?

Operațional | Dezvoltare responsabilă a afacerii

Întrebarea nr. 3: Ce responsabilități specifice are firma ta față de fiecare grup cointeresat?

Operațional | Dezvoltare responsabilă a afacerii

Întrebarea nr. 4: Prin ce activități concrete și cu ce mijloace îți propui să dezvolti cu aceste 5 grupuri cointeresate o relație pe termen lung, reciproc avantajoasă?



Capitolul 9. REDUCEREA POLUĂRII

Operațional | Elemente ale dezvoltării durabile și reducerea CO2

Explicații și detalii

Explică în câteva paragrafe care sunt măsurile concrete de reducere a CO2 corelate cu activitățile afacerii, respectiv elementele dezvoltării durabile pe care le urmărești pe parcursul desfășurării operațiunilor. Aceste măsuri vor fi concrete, adecvate și monitorizate în următorii 2 ani în vederea reducerii poluării. Maxim 500 de cuvinte.

Capitol 10: INOVARE SOCIALĂ

Operațional | Inovare socială

Întrebarea nr. 1: *Într-o întreprindere, principalele tipuri de inovare sunt: inovația de produs, inovația de proces (proces, proceduri, tehnologii noi introduse), inovația organizațională (politici, practici, flux decizional și de comunicare, relații cu angajații) și inovația de marketing (design de produs, canale de distribuție, metode de promovare, rebranding, propunere valorică, experiență pentru client).*

Crezi că poți aduce elemente inovative în startup-ul tău? Dacă da, de ce tip sunt acestea? Ce beneficii sau valoare adăugată crezi că pot genera aceste elemente inovative?

Operațional | Inovare socială

Întrebarea nr. 2: *Identifică câte o oportunitate de inovare pentru fiecare dintre următoarele teme: (1) domeniul de activitate al afacerii tale și tendințele din acest domeniu; (2) lanțul valoric (furnizor – producție – distribuție) și (3) impactul afacerii asupra mediului.*

Capitolul 11. INSTRUMENTE IT&C

Operațional | Utilizarea instrumentelor IT (TIC)

Describe în detaliu modul în care se utilizează și integrează în dezvoltarea și promovarea activității, componentele tehnologice și digitale din categoria: software specializat pentru automatizarea și eficientizarea proceselor (creare și gestionare documente, CRM, ERP, soft de contabilitate, etc), prezenta și promovare online (website, FB page, Instagram, FB ads, Google AdWords, etc)

Capitolul 12. PLANUL FINANCIAR

Financiar | Proiectii financiare

Utilizează modulul pus la dispoziție pentru realizarea proiectiilor financiare. Asigura-te că valorile sunt realiste și corelate cu restul capitolelor.



Capitolul 13. CERCETARE-DEZVOLTARE SI INOVARE

Operational | Cercetare-dezvoltare si inovare

--

ANEXE

Anexa 2 – Cerere de finantare

Anexa 3 – Bugetul proiectului

Anexa 4 – Diploma de absolvire a cursului de competente antreprenoriale.

BILANT PREVIZIONAT

Denumirea elementului		Nr. rd.
A		B
ACTIVE IMOBILIZATE		
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (ct. 201 + 203 + 205 +206+ 2071 +4094+ 208 - 280 - 290)		1
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE (ct. 211 + 212 + 213 + 214 + 215+216+217+223 + 224 + 227+231 + 235+4093 - 281 - 291 - 2931-2935)		2
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE (ct. 261 + +262+263 + 265 + 266+267* - 296*)		3
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01+02+ 03)		4
ACTIVE CIRCULANTE		
I. STOCURI ct.301+302+303+321+322+/-308+323+326 +327+328+331 +332+341+345+346+347 +/-348 +351+354 +356+357+358+361+/-368+371+/-378+381+/-388 +4091-391- 392-393-394-395-396-397-398 - din ct.4428		5
II. CREANȚE (ct.267*296*+4092+411+413+418+425 +4282 +431**+437**+4382+441**+4424+din ct.4428**+444** +445 +446**+447** +4482 + 451**+453** +456** +4582 +461+ 4662+473** - 491 - 495 - 496+5187)		6
III. INVESTIȚII (ct.501+505+506 +507+din ct.508+5113 +5114-591-595-596-598)		7
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI (din ct.508+ct. 5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)		8
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05+06+07+ 08)		9
CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471)		10
DATORII SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct. 161 + 162 + 166 + 167 + 168 - 169 + 269 + 401 + 403 + 404 + 405 + 408 + 419 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 451*** + 453*** + 455 + 456 + 500 + 5186 + 519)		11
ACTIVE CIRCULANTE/DATORII CURENTE NETE (rd. 09 +10-11)		12
TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 04 + 12)		13
G.	DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI (ct.161+162+166+167+168+169+269+401+403+404+ 405+408 +419+421+423 +424 +426+427+4281+431*** +437***+4381 +441*** +4423+4428***+444*** +446***+447***+4481 +451***+453*** +455+456*** +4581 +462+4661 +473*** +500 + 5186 + 519)	14
VENITURI ÎN AVANS (rd.16+17), din care:		15
1.Subvenții pentru investiții		16
2.Venituri înregistrate în avans (ct. 472)		17
CAPITAL ȘI REZERVE		
I. CAPITAL (rd.19+20), din care:		18

1. capital subscris vărsat (ct. 1012)		19
2. capital subscris nevărsat (ct. 1011)		20
Alte elemente de capitaluri proprii (ct. 1031)		21
III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)		22
IV. REZERVE (ct. 106)		23
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă) (ct. 117)	SOLD C	24
	SOLD D	25
VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR (ct. 121)	SOLD C	26
	SOLD D	27
Repartizarea profitului (ct. 129)		28
CAPITALURI - TOTAL (rd. 18+21+22+23+24-25+26-27-28)		29

total activ		
total pasiv		

perioada			
2018	2019	2020	2021
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

0	0	0	0
0	0	0	0
0.0000	0.0000	0.0000	0.0000

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE PRESCURTAT

		AN 2018	AN 2019
1	Cifra de afaceri netă	0	0
2	VENITURI DIN EXPLOATARE (ct.701+702+703+704+705+706+707+708)		
3	Alte venituri din exploatare (ct.751+758+7815)		
4	VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL rd.2+3	0	0
5	Cheltuieli cu materii prime/marfuri și materiale consumabile afereente activității desfășurate	0	0
6	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)		
7	Chirii		
8	Utilități		
9	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Reparații/Întreținere		
10	Asigurări		
11	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate, Impozitul pe profit	0	0
12	Alte cheltuieli		
13	TOTAL CHELTUIELI(RD.5-12)	0	0
14	PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:		
15	Profit (RD.4-13)	0	0
16	Pierdere (RD.13-4)	0	0
17	VENITURI FINANCIARE – TOTAL		
18	CHELTUIELI FINANCIARE - TOTAL		
19	PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă) (RD,17-18)		
20	VENITURI TOTALE RD.4+17)	0	0
21	CHELTUIELI TOTALE (RD,13+18)	0	0
22	PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă):		
23	Profit (Rd,20-21)	0	0
24	Pierdere (rd.21-20)	0	0

check profit bilant

0

0

AN 2020	AN 2021
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0

0

0

CASH-FLOW			
Nr. crt.	Explicații / lună	AN 2018	AN 2019
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)		0
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)	0	0
1	din vânzări	0	0
2	din credite primite		0
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)		0
4	Alocație Financiară nerambursabilă		0
	Total disponibil (I+A)	0	0
B	Utilizari numerar din exploatare	0	0
1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate	0	0
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)	0	0
3	Chirii	0	0
4	Utilități	0	0
5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere	0	0
6	Asigurări	0	0
7	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate	0	0
8	Alte cheltuieli		
C	Cheltuieli pentru investiții (Valoarea totală a proiectului)	0	0
D	Credite		0
	rambursări rate de credit scadente		0
	dobânzi și comisioane	0	0
E	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)	0	0
1	Plăți TVA		
2	Rambursări TVA		
3	Impozit pe profit/cifra de afaceri	0	0
F	Dividende		
G	Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)	0	0
H	Flux net de lichidități (A-G)	0	0
II	Sold final disponibil (I+H)	0	0

check

0

0



Grila de evaluare a eligibilitatii

(face parte din Metodologia de selectie a planurilor de afaceri)

Evaluarea eligibilității: Faza A

Nr.	Criteria	DA	NU
1.	Planul de afaceri vizeaza infiintarea unei afaceri nonagricole in mediul urban		
2.	Persoana care depune planul de afaceri are resedinta sau domiciliul in mediul rural sau urban, in Regiunea Vest (judetele Arad, Caras-Severin, Hunedoara, Timis)		
3.	Persoana care depune planul de afaceri nu apartine categoriei de tineri NEETs (care nu urmeaza nicio forma de invatamant si nici nu au un loc de munca) cu varsta intre 16 – 24 ani <i>(daca persoana nu este inregistrata in grupul tinta al proiectului ID 105939 se verifica documentele depuse)</i>		
4.	Planul de afaceri nu se adreseaza activitatilor economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociata acestui programului de finantare Romania Start Up Plus		
5.	Planul de afaceri care prevede angajarea a minim 2 persoane		
6.	Valoarea planului de afaceri pt care se solicita ajutor de minimis este de maxim 40.000 euro (in lei la cursul de schimb Inforeuro aferent lunii August 2016 de 4,4585 lei/euro) si prevede ca transa 1 sa fie maxim 75% din finantarea totala, iar diferenta pana la valoarea totala a ajutorului de minimis sa fie solicitata dupa ce beneficiarul face dovada ca a realizat din activitatea curenta, in termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentand minimum 30% din valoarea transei initiale. In cazul in care aceasta conditie nu este respectata, transa finala nu se mai acorda.		

Persoanele si planurile de afaceri care nu indeplinesc toate conditiile de eligibilitate, vor fi declarate respinse. Pentru ca planul de afaceri sa fie declarat eligibil, fiecare raspuns bifat trebuie sa fie DA.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Un singur criteriu bifat cu NU conduce automat la respingerea planului de afaceri datorita nerespectarii criteriilor de eligibilitate!!!

Evaluarea eligibilitatii se realizeaza in functie de planul de afaceri depus si de documentele anexate, dupa termenul limita de depunere (13.12.2018 ora 17:00) nemaifiind posibila depunerea altor documente si nici transmiterea de clarificari cu privire la criteriile de eligibilitate.

Pentru persoanele/planurile de afaceri care nu au fost declarate eligibile pot fi depuse contestatii (bazate exclusiv pe prevederile din planul de afaceri depus si documentele anexate la acesta) in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data publicarii rezultatului selectiei (18.12.2018), deci cel tarziu in data de 20.12.2018. Contestatiile se solutioneaza de catre Comisia de solutionare a contestatiilor in termen de 1 zi lucratoare de la data limita de depunere a contestatiilor (cel tarziu in data de 21.12.2018).

Planurile de afaceri neeligibile nu vor trece in etapa de evaluare calitativa (acordarea punctajului), insa daca contestatia este admisa (si implicit planul de afaceri este declarat eligibil) se trece automat la evaluarea calitativa (acordarea punctajului).

CENTRALIZATOR – CORELARE Plan afacere cu Metodologia de selectie a planurilor de afacere

Material elaborat pentru informarea persoanelor interesate in vederea participarii la activitatile proiectului

“Sprijinirea initiativelor antreprenoriale din Regiunea Vest” ID 105939

GRILA EVALUARE CALITATIVA (acordare punctaj) - PLAN AFACERE

Cap	Model Plan afacere	Metodologie selectie planuri afaceri	Punctaj obtinut	observatii
		Pregatire in domeniul antreprenorial (maxim 10 puncte): persoana care depune planul de afaceri nu are si nu poate demonstra pregatirea in domeniul antreprenorial (0 puncte), persoana care depune planul de afaceri are si poate demonstra pregatirea in domeniul antreprenorial (10 puncte);	0-10 puncte	Se va demonstra cu diploma sau adeverinta, conform Anexei 4 precizata in Planul de afaceri - Model
		- Numarul de locuri de munca nou create (maxim 10 puncte): 2 locuri de munca (0 puncte), minim 3 locuri de munca (10 puncte);	0-10 puncte	Se va preciza in cadrul capitolului 3 din planul de afaceri, conform organigrama si politica resurse umane
		- Perioada de continuare a activitatii si de mentinere a locurilor de munca (maxim 10 puncte): timp de minim 18 luni (0 puncte), timp de minim 24 luni (10 puncte);	0-10 puncte	Se va preciza in cadrul capitolului 3 din planul de afaceri, conform organigrama si politica resurse umane
		- Pregatire in domeniul in care se va desfasura afacerea – codul CAEN principal (maxim 5 puncte): persoana care depune planul de afaceri nu are si nu poate demonstra pregatirea in domeniul in care se va desfasura afacerea (0 puncte), persoana care depune planul de afaceri are si poate demonstra pregatirea in domeniul in care se va desfasura afacerea (5 puncte);	0 – 5 puncte	Explicati si atasati documente doveditoare pentru atestarea pregatirii in domeniul pentru care aplicati.
1	Capitol 1. DESCRIEREA AFACERII SI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A	- Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (maxim 5 puncte): nu este clara si	0 – 5 puncte	Stabiliti obiective clare, precise, tangibile si

	PLANULUI DE AFACERI (obiective, activitati, rezultate, indicatori)	nici bine structurata (0 puncte); este clara, structurata insa punerea in aplicare este incerta (3 puncte); este clara, structurata si poate fi pusa in aplicare (5 puncte);		cuantificabile. Nu puneti accent pe o dezvoltare inutila a acestora sau obiective fantasmagorice.
2	Capitol 2. ANALIZA SWOT	- Analiza SWOT a afacerii (maxim 5 puncte): nu este clara si nici bine realizata (0 puncte); este clara, insa nu se bazeaza pe o apreciere realista (3 puncte); este clara si bazata pe aprecieri realiste (5 puncte);	0 – 5 puncte	Evidentiatii cele 4 capitole ale analizei SWOT in stransa corelare cu activitatile pe care vi le propuneti si conditiile de piata.
3	Capitol 3. POLITICA DE RESURSE UMANE – SCHEMA ORGANIZATORICA	- Schema organizatorica si politica de resurse umane (maxim 5 puncte): nu este clara si nici bine structurata (0 puncte); este clara, bine structurata, insa nu prevede modalitati clare de realizare (3 puncte); este clara, bine structurata si prevede modalitati clare de realizare (5 puncte);	0 – 5 puncte	Explicati rolul fiecarui angajat in desfasurarea activitatii, evidentiatii atributiile fiecaruia si modul in care va raportati la personal pe termen mediu.
4	Capitol 4. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR/LUCRARILOR	- Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii (maxim 5 puncte): nu este clara si nici bine structurata (0 puncte); este clara, bine structurata, insa nu este corelata in totalitate cu achizitiile propuse in planul de afaceri (3 puncte); este clara, bine structurata si este corelata in totalitate cu achizitiile propuse in planul de afaceri (5 puncte);	0 – 5 puncte	Explicati in detaliu produsele/serviciile societatii dumneavoastra. Puneti accent pe felul in care acestea se diferentiaza de ale concurentei, care sunt avantajele si mai ales, care sunt dezavantajele acestora.
5	Capitol 5. STRATEGIA DE MARKETING	Strategia de marketing (maxim 5 puncte): nu este clara si nici bine structurata (0 puncte); este clara, bine structurata, insa nu prevede modalitati concrete de realizare (3 puncte); este clara, bine structurata si prevede modalitati concrete de realizare (5 puncte);	0 – 5 puncte	Utilizati o abordare realista, usor de implementat, in detrimentul uneia presarata cu truisme. De asemenea, estimati un cost lunar pentru implementarea strategiei de marketing.
6	Capitol 6. ANALIZA CONCURRENTEI	- Analiza pietei de desfacere si a concurentei (maxim 5 puncte): nu este clara si nici bine realizata (0 puncte); este clara, insa nu se bazeaza pe o apreciere realista/cunoasterea situatiei (3 puncte); este clara si	0 – 5 puncte	Identificati concret piata careia va adresati (cu cifre). De asemenea, realizati o comparatie cu concurenta pe

		bazata pe o apreciere realista/cunoasterea situatiei (5 puncte);		mai multi parametri, intre care (prezentarea produselor/serviciilor, pretul, modalitatile de vanzare)
7	Capitolul 7. BUGETUL PROIECTULUI	- Bugetul planului de afaceri (maxim 5 puncte): estimarea cheltuielilor pt infiintarea si functionarea afacerii nu este corecta si nu este bine justificata (0 puncte); estimarea cheltuielilor pt infiintarea si functionarea afacerii este corecta, insa insuficient de bine justificata (3 puncte); estimarea cheltuielilor pt infiintarea si functionarea afacerii este corecta si este bine justificata (5 puncte);	0 – 5 puncte	Justifica fiecare cheltuiala pe care o realizezi prin intermediul unor oferte/printscreen-uri sau prin alte date pe care le consideri relevante (salariul mediu pe economie, costul mediu al chiriilor etc)
8	Capitolul 8. DEZVOLTARE DURABILA	- Contributia la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile (maxim 5 puncte): nu sunt descrise produsele, tehnologiile sau serviciile care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile (0 puncte); sunt descrise, insa nu este clara contributia la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile (3 puncte); sunt descrise si este precizata contributia la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile (5 puncte);	0 – 5 puncte	Urmareste cu strictete intrebarile aferente acestui capitol si raspunde punctual fiecareia dintre ele.
9	Capitolul 9. REDUCEREA POLUARII	- Contributia la tema secundara POCU sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor (maxim 5 puncte): nu sunt descrise activitatile care contribuie la tema secundara (0 puncte); sunt descrise, insa nu este clara contributia la tema secundara (3 puncte); sunt descrise si este precizata contributia la realizarea temei secundare (5 puncte);	0 – 5 puncte	Explicati modul in care afacerea voastra contribuie la reducerea smisiilor de dioxid de carbon.
10	Capitol 10: INOVARE SOCIALA	- Contributia la tema secundara POCU inovare sociala	0 – 5	Explicati in detaliu in ce

		(maxim 5 puncte): nu sunt descrise activitatile care contribuie la tema secundara (0 puncte); sunt descrise activitatile, inasa nu este clara contributia la tema secundara (3 puncte); sunt descrise activitatile si este precizata contributia la realizarea temei secundare (5 puncte);	puncte	consta inovarea adusa de implementarea planului de afaceri.
11	Capitolul 11. INSTRUMENTE IT & C	- Contributia la tema secundara POCU utilizarea si calitatea TIC (maxim 5 puncte): nu sunt descrise activitatile/solutiile TIC care contribuie la tema secundara (0 puncte); sunt descrise activitatile/solutiile TIC, inasa nu este clara contributia la tema secundara (3 puncte); sunt descrise activitatile/solutiile TIC si este precizata contributia la realizarea temei secundare (5 puncte);	0 – 5 puncte	Aratati cum contribuie solutiile moderne de gestiune si optimizare la dezvoltarea afacerii voastre, cu cifre daca este posibil.
12	Capitolul 12. PLANUL FINANCIAR (PROIECTII FINANCIARE)	Proiectii financiare privind afacerea (maxim 5 puncte): estimarea veniturilor si cheltuielilor nu este corecta si nu este bine structurata (0 puncte); estimarea veniturilor si cheltuielilor este corecta, bine structurata, inasa are un grad ridicat de incertitudine (3 puncte); estimarea veniturilor si cheltuielilor este corecta, bine structurata, si are un grad scazut de incertitudine – mai multe variante de lucru (5 puncte);	0-5 puncte	Realizati o estimare realista a veniturilor si cheltuielilor, estimare corelata cu toate celelalte capitole (strategie de marketing, politica de resurse umane etc)
13	Capitolul 13. CERCETARE, DEZVOLTARE TEHNOLOGICA SI INOVARE	- Contributia la tema secundara POCU cercetare, dezvoltare tehnologica, inovare (maxim 5 puncte): nu sunt descrise activitatile care contribuie la tema secundara (0 puncte); sunt descrise, inasa nu este clara contributia la tema secundara (3 puncte); sunt descrise si este precizata contributia la realizarea temei secundare (5 puncte).	0-5 puncte	Explicati modul in care planul de afaceri inglobeaza activitati privitoare la cercetare-dezvoltare tehnologica si inovare, activitati ce vor aduce plus valoare la nivelul climatului economic local/regional.
	TOTAL PUNCTAJ		100 PUNCTE	

Pot fi depuse contestatii pentru acordarea punctajului (bazate exclusiv pe prevederile din planul de afaceri depus si documentele anexate la acesta), cu precizarea clara a criteriilor care necesita reevaluare si motivele pentru care se solicita reevaluarea, in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data publicarii rezultatului selectiei (18.12.2018), deci cel tarziu in data de

20.12.2018. Contestatiile se solutioneaza de catre Comisia de solutionare a contestatiilor in termen de 1 zi lucratoare de la data limita de depunere a contestatiilor (cel tarziu in data de 21.12.2018).

Manager Proiect

Dorina PUSCAS

Proiect “Sprijinirea inițiativelor antreprenoriale din Regiunea Vest”

ID 105939

Procedura de soluționare a contestațiilor

(face parte din Metodologia de selecție a planurilor de afaceri)

Contestațiile pot fi depuse pentru criteriile de eligibilitate și pentru criteriile de calitate (punctaj) în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției (18.12.2018), deci cel târziu în data de 20.12.2018, ora 17:00.

Contestațiile trebuie depuse în scris la adresa: Str. Closca nr. 5, Arad, jud. Arad, 310017, România, iar pe plic să menționați “Contestație proiect ID 105939”. Contestațiile trebuie să se refere exclusiv la criteriile (eligibilitate sau calitate) pentru care se considera că evaluarea nu a fost realizată corect.

Contestațiile se soluționează de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 1 zi lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor (cel târziu în data de 21.12.2018).

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 persoane cu experiență în domeniul economic sau juridic. În funcție de conținutul fiecărei contestații, Comisia va reevalua modul de stabilire a respectării criteriilor de eligibilitate sau de acordare a punctajului, iar ulterior va emite decizii (fie de admitere parțială sau totală a contestației, fie de respingere).

Dacă există cazuri de planuri de afaceri declarate eligibile în urma contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor va solicita Comisiei de selecție evaluarea imediată și acordarea punctajului (cel târziu până la data de 21.12.2018).

După emiterea deciziilor Comisiei (care mai pot fi atacate doar în instanță, dacă persoana se considera în continuare nedreptățită), se va reface lista cu persoanele cu planuri de afaceri selectate în ordinea punctajului obținut, care va fi definitivă.

Ulterior, Comisia va realiza aplicarea criteriilor de departajare și apoi se va întocmi lista finală cu planurile selectate și valoarea lor. Aplicarea criteriilor de departajare nu poate fi contestată.

Proiect “Sprijinirea inițiativelor antreprenoriale din Regiunea Vest”

ID 105939

Criterii de departajare a planurilor de afaceri

(acestea fac parte din Metodologia de selecție a planurilor de afaceri)

D. Criterii de departajare – în urma aplicării criteriilor de calitate de la punctul C (Criteriile de calitate – punctajul) și a realizării unei liste în funcție de punctaj, se va realiza o departajare a planurilor de afaceri în funcție de următoarele criterii:

a) maxim 20% din planurile de afaceri selectate să fie din categoria CAEN secțiunea G cu excepția grupei 452, restul planurilor de afaceri din această categorie vor fi respinse (de exemplu la 36 planuri de afaceri, maxim 7 planuri din categoria menționată vor fi menținute pe listă, restul vor fi respinse);

b) maxim 10% din planurile de afaceri selectate să aparțină persoanelor care nu au mai participat la cursul Competențe antreprenoriale, restul planurilor de afaceri depuse de această categorie de persoane vor fi respinse;

c) minim 10% din planurile de afaceri selectate să prevadă măsuri care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile (de exemplu din totalul de 36 planuri de afaceri, minim 4 planuri trebuie să prevadă măsuri concrete de dezvoltare durabilă, care vor fi ordonate în funcție de punctajul de la C);

d) minim 10% din planurile de afaceri selectate să prevadă măsuri pt sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;

e) minim 10% din planurile de afaceri selectate să prevadă măsuri de inovare socială;

f) minim 25% din planurile de afaceri selectate să prevadă măsuri pt utilizarea și calitatea TIC;

g) minim 10% din planurile de afaceri selectate să prevadă măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice;

h) minim 2 din planurile de afaceri selectate să fie implementate în fiecare din cele 4 județe ale Regiunii V;

i) nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

j) planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului – prin excepție pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză;

k) va fi verificată eligibilitatea cheltuielilor (subvenții pt înființarea afacerii) conform Corrigendum 1 la Ghidul 3.7, valoarea solicitată urmând a fi diminuată cu cuantumul cheltuielilor neeligibile;

l) după departajarea planurilor de afaceri în funcție de criteriile a) – k), se va întocmi lista finală cu planurile selectate și valoarea lor și se va realiza încadrarea în sumă

maxima totala de 6.420.240 lei pt 36 planuri de afaceri (36 x 178.340 lei echivalentul a 40.000 euro la cursul Inforeuro din august 2016 de 4.4585 lei/euro) si implicit in suma maxima aferenta transei initiale de 75%, respectiv 4.815.180 lei. Pe lista vor fi minim 36 planuri de afaceri, iar ultimul plan de pe lista va primi diferenta dintre suma maxima totala (6.420.240 lei) si suma planurilor de afaceri aprobate aflate pe lista inaintea ultimului plan, cu posibilitatea suplimentarii sumei (prin acte aditionale) in cazul necheltuirii integrale a sumelor aprobate.

In functie de numarul planurilor de afaceri selectate (care poate fi mai mare decat 36 deoarece exista probabilitatea ca media/plan de afaceri poate fi mai mica decat 40.000 euro), va fi stabilita Valoarea totala a finantarilor solicitate (VTS) in urma adunarii valorilor tuturor planurilor de afaceri din lista finala, iar VTS nu poate depasi suma maxima de 6.420.240 lei.

In urma stabilirii si aprobarii VTS, va fi aprobata Valoarea totala a ajutoarelor de minimis aferenta transei initiale de 75% (VT transa initiala), care nu poate depasi totalul de 4.815.180 lei. VT transa initiala constituie baza pt elaborarea contractelor de subventii (valoarea primei transe este suma certa ce poate fi decontata pt planurile de afaceri selectate in cadrul 1.4, valoarea transei finale urmand a fi stabilita in cadrul subactivitatii 2.4).

Ulterior, se va stabili si aproba Valoarea totala a ajutoarelor de minimis aferenta transei finale (VT transa finala) dupa urmatoarea formula: VT transa finala = VTD - VT transa initiala, unde VTD reprezinta valoarea totala disponibila de 5.616.000 lei conform estimarii din Bugetul proiectului. VTD a fost stabilita in Bugetul proiectului la 5.616.000 lei (o medie de 156.000 lei echivalentul a 34989 euro pt 36 planuri de afaceri) datorita faptului ca nu toate planurile de afaceri vor fi la valoarea maxima de 40.000 (conform analizei preliminare doar 29,94% dintre respondent au nevoie de 40.000 euro pt demararea unei afaceri) euro si nu toate afacerile vor respecta regula de acordare a transei finale (realizarea unor venituri din activitatea curenta de minimum 30% din valoarea transei initiale, in termenul de 12 luni aferente etapei a II-a).

Contractele de subventie vor fi incheiate cu fiecare persoana in functie de valoarea finantarii solicitate in planul de afaceri selectat, fiind prevazuta ca certa alocarea primei transe de maxim 75%, iar transa finala va fi acordata daca este respectata regula din Ghidul POCU 3.7 si daca exista sume disponibile (metodologia de alocare a VT transa finala este descrisa in cadrul subactivitatii 2.4).

m) se va intocmi si lista de rezerva cu planurile de afaceri pt care nu exista sume disponibile, dar care pot fi finantate in cazul unor retrageri sau a realizarii de economii.

Dupa finalizarea procedurii de selectie, va fi publicata lista finala cu planurile de afaceri selectate (in presa si pe site-ul CCIA Arad) si vor fi anuntati direct castigatorii, care vor fi imediat pregatiti pt participarea la stagiile de practica. Pt planurile de afaceri respinse sau fara finantare se vor comunica motivele respingerii/depunctarii/departajarii (care vor fi obiective – neindeplinirea conditiilor de eligibilitate, neindeplinirea criteriilor de calitate si de departajare) catre toti participantii, iar acestia vor putea contesta aceste motive, in termen de 5 zile lucratoare avand posibilitatea de a aduce justificari suplimentare pt documentele depuse.

Procesul de selectie descris mai sus asigura: transparenta (selectia se bazeaza pe reguli si proceduri clar stabilite si neechivoce, despre care sunt informati in prealabil toti participantii, fiind asigurata si comunicarea tuturor deciziilor), echidistanta (toate persoanele si toate documentele depuse sunt tratate in mod egal, evaluate in mod

impartial pe baza criteriilor stabilite in metodologie, indiferent de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varst , handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata sau orice alt criteriu asemanator) si obiectivitate (criteriile sunt clare si obiective – conditiile fiind cele din Ghidul POCU 3.7).