**Modalitati de completare a formularelor (inclusiv adeverinte, declaratii)**

1. **Manageri si angajati din departamentele de resurse umane:**
2. **Adeverinta (o completeaza firma/angajatorul printr-un reprezentant):**
* Se completeaza datele firmei/angajatorului si datele persoanei (daca firma/angajatorul are mai multi angajati care perticipa la proiect completeaza o adeverinta pt fiecare persoana in parte);
* La functie se completeaza asa cum este completat Contractul individual de munca si cum este inregistrata persoana in Revisal. ATENTIE: functia trebuie sa fie corelata fie cu o pozitie de management in cadrul firmei, fie cu o pozitie in domeniul resurselor umane;
* Se bifeaza DA daca persoana are o functie de management si are atributii in asigurarea managementului strategic al firmei/intreprinderii. Pentru angajatii din departamentele de resurse umane se bifeaza NU.
* Se completeaza din nou numele firmei/angajatorului, apoi un cod CAEN care sa fie in certificatul constatator al firmei/angajatorului si sa se regaseasca si in Anexa 5. Se completeaza apoi numele angajatului.
* Semneaza si completeaza la final reprezentantul legal al angajatorului sau o persoana desemnata.
1. **Formular grup tinta (il completeaza persoana):**
* Persoana completeaza datele (nume, prenume, adresa, date contact);
* Data intrarii in operatiune se completeaza de expertii proiectului!!!
* Persoana completeaza urmatoarele date: CNP, zona (bifeaza o singura varianta), localizare geografica, gen, varsta (bifeaza o singura varianta – cu intervalul de varsta - varsta implinita in momentul completarii formularului)
* Persoana completeaza Categoria de grup tinta („Angajat – Manager” sau „Angajat – angajat din departamentele de resurse umane”) apoi bifeaza mai jos **Angajat**;
* La nivel de educatie bifeaza in functie de ultimele studii absolvite. Detaliere ISCED studii superioare: ISCED nivel 5 – Învăţământ superior de scurtă durată; ISCED nivel 6 – Licenţă sau nivel echivalent; ISCED nivel 7 – Master sau nivel echivalent; ISCED nivel 8 – Doctorat sau nivel echivalent.
* La persoana dezavantajata se bifeaza NU, iar categoriile de mai jos nu se bifeaza (nu se refera la proiectul nostru).
* Persoana/participantul semneaza la final.
1. **Declaratie privind evitarea dublei finantari (o completeaza persoana):**
* Se completeaza datele personale
* Daca persoana respectiva nu a participat la niciunul din cursurile enumerate le bifeaza pe toate!!! **Pentru a nu bifa un curs inseamna ca acest curs a fost furnizat printr-un proiect finantat din fonduri publice nationale sau comunitare**. Daca totusi exista un astfel de curs sau mai multe cursuri, atunci persoana nu bifeaza si nu va putea participa la curs/cursurile nebifate.
* Persoana/participantul semneaza la final.
1. **Declaratie consimtamant sau Acord utilizare date personale**
* Trebuie completate datele personale. Acordul este o formalitate necesara pentru ca Solicitantul proiectului (CCIA AR) sa poata procesa (doar pentru proiect) datele fiecarei persoane.
* Persoana/participantul semneaza la final.
1. **Angajament de respectare a conditiilor proiectului**
* Trebuie completate datele personale. Angajamentul trebuie semnat de fiecare persoana si fiecare persoana va fi informata direct de expertii proiectului si prin publicarea pe Internet – sectiunea aferenta proiectului – cu informatii despre proiect si conditiile sale, **in special despre conditiile de eligibilitate pentru participarea la proiect**. Ori de cate ori este necesar, persoana poate cere clarificari suplimentare de la expertii proiectului.
* Persoana/participantul semneaza la final.
1. **Antreprenori:**
2. **Declaratie antreprenor (o completeaza persoana):**
* Se completeaza datele persoanei si apoi se bifeaza una dintre cele 3 variante. Calitatea bifata trebuie sa se regaseasca si in actul atasat (Statut, Act constitutiv sau orice document relevant);
* In continuare se completeaza numele firmei si sediul, apoi din nou numele firmei si un cod CAEN, care sa fie in certificatul constatator al firmei si sa se regaseasca si in Anexa 5.
* Persoana/participantul semneaza la final.
1. **Formular grup tinta (il completeaza persoana):**
* Persoana completeaza datele (nume, prenume, adresa, date contact);
* Data intrarii in operatiune se completeaza de expertii proiectului!!!
* Persoana completeaza urmatoarele date: CNP, zona (bifeaza o singura varianta), localizare geografica, gen, varsta (bifeaza o singura varianta – cu intervalul de varsta - varsta implinita in momentul completarii formularului)
* Persoana completeaza Categoria de grup tinta „***Antreprenor***” apoi bifeaza mai jos **Angajat pe cont propriu**;
* La nivel de educatie bifeaza in functie de ultimele studii absolvite. Detaliere ISCED studii superioare: ISCED nivel 5 – Învăţământ superior de scurtă durată; ISCED nivel 6 – Licenţă sau nivel echivalent; ISCED nivel 7 – Master sau nivel echivalent; ISCED nivel 8 – Doctorat sau nivel echivalent.
* La persoana dezavantajata se bifeaza NU, iar categoriile de mai jos nu se bifeaza (nu se refera la proiectul nostru).
* Persoana/participantul semneaza la final.
1. **Declaratie privind evitarea dublei finantari (o completeaza persoana):**
* Se completeaza datele personale
* Daca persoana respectiva nu a participat la niciunul din cursurile enumerate le bifeaza pe toate!!! **Pentru a nu bifa un curs inseamna ca acest curs a fost furnizat printr-un proiect finantat din fonduri publice nationale sau comunitare**. Daca totusi exista un astfel de curs sau mai multe cursuri, atunci persoana nu bifeaza si nu va putea participa la curs/cursurile nebifate.
* Persoana/participantul semneaza la final.
1. **Declaratie consimtamant sau Acord utilizare date personale**
* Trebuie completate datele personale. Acordul este o formalitate necesara pentru ca Solicitantul proiectului (CCIA AR) sa poata procesa (doar pentru proiect) datele fiecarei persoane.
* Persoana/participantul semneaza la final.
1. **Angajament de respectare a conditiilor proiectului**
* Trebuie completate datele personale. Angajamentul trebuie semnat de fiecare persoana si fiecare persoana va fi informata direct de expertii proiectului si prin publicarea pe Internet – sectiunea aferenta proiectului – cu informatii despre proiect si conditiile sale, **in special despre conditiile de eligibilitate pentru participarea la proiect**. Ori de cate ori este necesar, persoana poate cere clarificari suplimentare de la expertii proiectului.
* Persoana/participantul semneaza la final.